



DANCE PERMIT APPLICATION
Aplicación para Permiso de Baile

\$50.00
FEE

THIS APPLICATION MUST BE FILED WITH THE CITY OF GRANDVIEW AT LEAST (15) DAYS PRIOR TO THE START OF THE EVENT.
(Esta aplicación deberá ser archivada con la Ciudad de Grandview por lo menos (15) días antes del comienzo del evento.)

DATE OF APPLICATION: _____
(fecha de aplicación)

APPLICANT: _____
(solicitante): LAST NAME (apellido) FIRST (nombre) BIRTH DATE (fecha de nacimiento)

ADDRESS (dirección) CITY (ciudad) STATE (estado) ORGANIZATION (organización)

HOME PHONE (teléfono de casa) WORK PHONE (teléfono de trabajo) CELLULAR (celular)

DATE OF EVENT (fecha de evento) START TIME (hora de comienzo) END TIME (hora de terminar)

NAME/ADDRESS WHERE EVENT WILL TAKE PLACE (Nombre y dirección donde se llevará acabo el evento)

NUMBER EXPECTED TO ATTEND: _____ MAXIMUM PER FIRE CODE: _____
(número de personas que se espera que atiendan) (máximo por código de incendio)

ADMISSIONS/DONATIONS: YES _____ NO _____ NUMBER OF TICKETS SOLD: _____
(admisión/donaciones) (sí) (no) (número de boletos vendidos)

SECURITY REQUIRED – MINIMUM 2 OFFICERS
(SEGURIDAD REQUERIDA - MÍNIMO 2 OFICIALES)

CITY POLICE OFFICERS: _____ (policías de la ciudad)

PRIVATE SECURITY OFFICERS: _____ (seguridad privada)

(COMPLETE SECURITY INFORMATION BELOW AND ATTACH SECURITY CONTRACT)
(Complete la información de seguridad abajo y adjunte el contrato de seguridad)

PRIVATE SECURITY AGENCY (agencia de seguridad privada)	ADDRESS (dirección)	PHONE (teléfono)
-----------------------------------------------------------	------------------------	---------------------

TYPE OF DANCE (Tipo de baile):

ANNIVERSARY _____ BIRTHDAY _____ QUINCEAÑERA _____ TEENAGE* _____ WEDDING _____
(aniversario) (cumpleaños) (juvenil)* (boda)

*if teenage dance, how many chaperones will be present: _____ OTHER (specify) _____
(*si es baile juvenil, cuantos adultos estarán presentes) (otro – especifique)

INVITATION ONLY _____ OPEN TO THE PUBLIC _____
(invitación solamente) (abierto para el público)

ALCOHOL _____ ATTACH BANQUET PERMIT _____ NON-ALCOHOL _____
(adjunte permiso de banquete) (no habrá alcohol)

NOTE: If alcoholic beverages are to be served or consumed on premises, the proper permit must be obtained online at <https://lcb.wa.gov/licensing/online-banquet-permit>
(Nota: Si se servirán o consumirán bebidas alcohólicas en las premisas, el permiso propio deberá ser obtenido en el internet <https://lcb.wa.gov/licensing/online-banquet-permit>)

OVER →

FORM OF MUSIC: RECORDED _____ LIVE _____ NAME OF LIVE BAND: _____
(Forma de música:) (Grabada) (en vivo) (nombre de banda en vivo:)

NAME/ADDRESS OF DANCE PROMOTER
(Nombre/dirección del promotor del baile)

BIRTH DATE
(fecha de nacimiento)

PHONE NUMBER
(teléfono)

SIGNATURE OF APPLICANT (firma de solicitante)

DATE (fecha)

**FOR OFFICE USE ONLY
(PARA USO DE OFICINA SOLAMENTE)**

Following usual and appropriate investigation of the foregoing application, it is my recommendation that said application is _____; is not _____ approved.

Dated this _____ day of _____, _____, Grandview, Washington

Dance Permit Fee: \$ 50.00 Start Time: _____

Officer(s) Fee: \$ _____ End Time: _____

Total: \$ _____ Total Hrs: _____

of Officers: _____

Chief of Police or his Designee

Reason for denial: _____

For City Hall Staff:

Receipt #: _____ \$ _____ Date _____ Received by: _____